

保護者等からの事業所評価の集計結果 (公)

公表:令和 年 月 日

事業所名 放課後等デイサービス SteadyStep 保護者等数(児童数)25名 回収数 22名 割合 88%

| | | チェック項目 | はい | どちら も いえな | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------------------|---|---|----|-----------------|-----|---|---|
| 環境・ 体制 整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されている | 19 | 3 | | | ・プログラム内容に合わせて活動スペースを調整している。 |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切である | 19 | 3 | | ・十分であると思う | ・職員1名利用者2名の配置で対応 |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされている | 17 | 5 | | ・机といすの高さが集中する事に支障がないか少々気になりました。 | ・クッション等を使って高さ調節をしている。 |
| 適切な 支援の 提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されている | 21 | 1 | | ・子供、保護者それぞれに困り事、要望を聞いて面談時に作成して頂いている。 | ・半年毎にモニタリングを支援会議で行い課題、ニーズを整理しサービス計画を作成し保護者面談で説明を行い同意頂いている。 |
| | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されている | 20 | 1 | 1 | ・クッキングでお好み焼きを作ってから食べられるようになったので回数を増やしてほしい。 | ・アンケート結果を踏まえて、長期休みのプログラム(月刊)等を職員会議で検討している。 |
| | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある | 13 | 7 | 2 | | ・休日で公共施設を利用の際、活動する機会がある。 |
| 保護者 への 説明 等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 21 | 1 | | ・半期毎の面談で説明をしっかり受けている。利用者負担の明細書は毎月受け取っている。 | ・見学時や契約の際に説明するとともに、月毎に利用明細、代理受領書を発行するなど説明の機会を設けて理解いただけるようにしている。事業所内に掲示 |
| | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができている | 21 | 1 | | ・送迎時にその日の様子を口頭で伝えられコミュニケーションをとって頂いている。 | ・日頃から送迎時に活動での様子や学習などで出来た事を伝えられている。 |
| | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われている | 22 | | | ・半期に一度の面談でしっかり説明を受け予定時間を超えても納得いくまで対応もらえる。助言も的確なので頼りにしている。 | ・個々に電話や連絡帳、面談で行っている。 |
| | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されている | 7 | 12 | 3 | ・今まではコロナ感染などがあり実施できなかったが、保護者会の開催を予定していると聞いている。 ・特に希望していない。 | ・親子遠足や保護者懇談会を計画し実施する。 |
| | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 19 | 3 | | ・今までそういったことは起きてはいないが、何かあったらきちんと対応してもらえたらとうとう感じている。 | ・苦情解決委員会を設置し申し出があった場合、委員会を開催し迅速に対応している。 ・事業所内に苦情申し立ての仕組み等のポスターを掲示し、面談時に説明している。 |
| | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされている | 20 | 2 | | ・連絡帳・公式lineにて細かく伝えてもらっている。いつも丁寧にしかも柔軟に対応して頂き本当に有難いです。 | ・子供に合わせて理解できるように可視化し、言葉でも説明、意思の疎通を図っている。 ・連絡帳や送迎時に情報確認、情報共有を実施。 |
| | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信している | 18 | 4 | | ・行事予定(月間プログラム)が、毎月配布されている。 ・公式lineに集団プログラムを掲載して頂けると有難いです。 | ・ホームページ、Instagramで定期的に公開している。 ・毎月、行事予定、活動概要のお知らせを配布している。 |
| | ⑭ | 個人情報に十分注意している | 22 | | | ・十分配慮されている。 | ・鍵が掛けられる書庫に保管し、必要がある場合はその場で確認し持ち出し禁止にしている。 ・退職時は情報の廃棄処分を確認 |
| 非常時 等 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されている | 16 | 5 | 1 | | ・見学時や契約の際に説明するとともに、事業所内に掲示している。 |

| | | チェック項目 | はい | どちら も いえ | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|------------------|---|--------------------------------------|----|----------------|-----|---|---|
| 寺 の 対 応 | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われている | 20 | 2 | | ・防災訓練の日が定期的に設けられている。 | ・年2回以上の避難訓練を計画、実施。 ・火災のデモンストレーションを管轄の消防署にお願いして訓練と合わせて実施。 |
| | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしている | 18 | 3 | 1 | ・PCで好きな画像のカレンダー作成・休日の遠出等魅力的。 ・減茶苦茶楽しみにしている。 ・毎月の集団プログラム楽しみな反応はあるが当日になると行き渋ってしまう。 | |
| 満 足 度 | ⑱ | 事業所の支援に満足している | 20 | 2 | | ・非常に満足している。 ・通所できることに感謝です。 ・本当に助かります。 ・全職員の優しさに感謝しています。 ・子供に変化に配慮してくれ通いやすいように遊びの意見も聞いて頂けて感謝しています。 | |

○この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等
 デイサービス自己評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。